

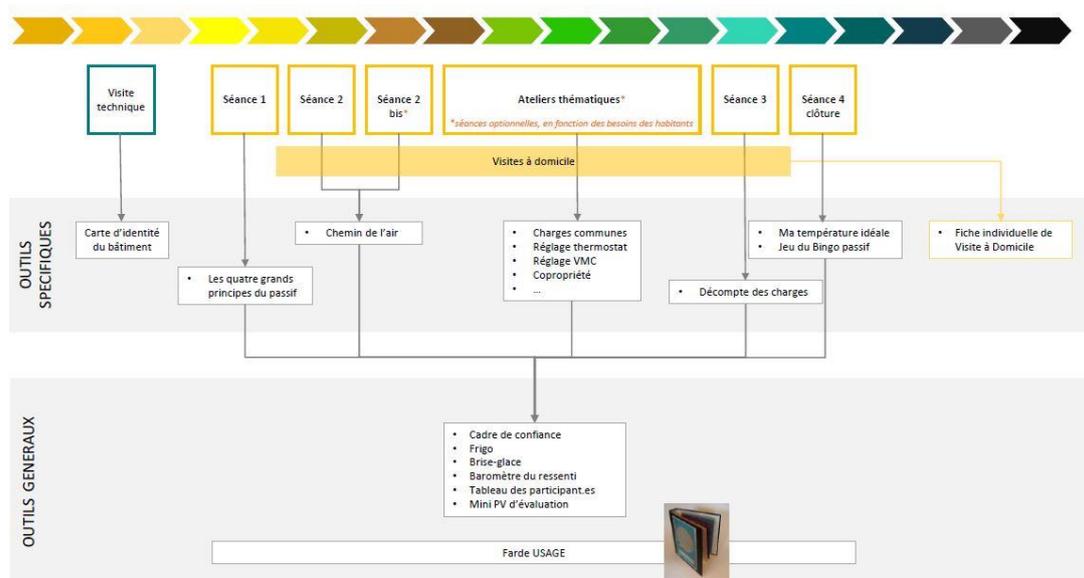


Les séances d'animation collectives

TUTORIEL

LES QUATRE SEANCES D'ANIMATION COLLECTIVES

Le calendrier des animations collectives



Repérage des lieux et du public cible

- Repérer s'il y a un Contrat de Quartier (CQD) ou Plan Cohésion Social (PCS) en lien avec l'immeuble qui pourrait servir de médiateur/mobilisateur auprès des habitant-es pour une meilleure information à propos des événements, ou encore un-e concierge ou un habitant-e particulièrement actif-ve (personne ressource)
→ ce point est particulièrement important au démarrage du projet
- Se renseigner s'il y a éventuellement un événement/une animation dans le quartier pour créer un premier contact avec le-s habitant-es et leur transmettre les informations sur le projet
- Identifier le public cible :
 - o Maximum 20 participant.e.s (pas de minimum) : si plus de 20 logements, prévoir 2 séances collectives.
 - o Minimum 2 accompagnant-es (idéalement 3 : la 3^{ème} personne permet de recueillir des informations du public, de noter des compléments d'information, etc.)
- Si possible, le gestionnaire n'est pas présent lors de la première séance collective (mise en place d'une relation de confiance entre les occupant.es et l'association accompagnatrice)

Promotion et mobilisation du public

- Un « **modèle d'invitation** » (flyers) est disponible en FR et NL :
 - o A adapter en fonction de la séance et du gestionnaire (qui invite, qui envoie...)
→ Par exemple pour la 3^{ème} séance d'animation collective, demander aux occupant.es de venir avec leur décompte de charges
 - o Conseil : imprimer l'invitation et l'afficher dans l'entrée du bâtiment concerné
- Distribution : Porte à porte pour prévenir directement les habitant.es en déposant les invitations dans les boîtes aux lettres ou en main propre
- Téléphoner pour rappeler la séance d'animation 2-3 jours avant, voir re-téléphoner (ou sms) juste avant l'animation

Lieu et durée des séances

- Idéalement sur place ou à proximité immédiate et encore plus idéalement dans un des appartement (vide si possible)
- Vérifier l'accès PMR du local
- Durée de chaque séance : plus ou moins 2h (attention à ne pas être trop long)

Mise en place

- Disposer les chaises en cercle
- Accueil convivial (par exemple : fruit/fruits secs/boissons...)
- Préparer les « outils d'animation spécifiques » nécessaires à la séance (*voir ci-dessous*)

Matériel à prévoir

- L'outil « **Farde Usage** » et ses annexes (**Fiches « sur mesures »**)
- L'outil « **Tableau des participant.es** » à remplir avec les participant.es présent.es
- L'outil « **Mini PV d'évaluation** »
- Des Flip chart pour afficher les outils « **Frigo** », « **Cadre de confiance** »...
- Matériel d'animation pour réaliser le « **Brise-glace** » et le « **Baromètre du ressenti** »
- Matériel lié aux animations spécifiques de la séance

Evaluation des séances

- L'outil « **Mini-PV d'évaluation** » à remplir en fin de chaque séance

SÉANCE 1

Objectifs

- Mieux comprendre son logement pour mieux le maîtriser et l'appréhender
- Apprendre par la pratique, partager son expérience et témoigner
- Encourager la communication positive sans utiliser la négation
- Emergence : Faire ressortir les besoins, les attentes exprimées par les participant.e.s
- Capacitation : Face à un problème, essayer de trouver la solution collectivement (au sein de groupe)

Déroulé

1. Introduction (10 min)

- Présentation des partenaires : l'asbl et le gestionnaire
- Présentation du projet d'accompagnement (animations collectives, vùd,...) et ses objectifs
- Présentation du déroulé de la séance
- Introduire l'outil « **Cadre de confiance** » (respect de la parole, bienveillance, etc.)
- Introduire l'outil « **Frigo** »

2. Brise-glace et/ou baromètre du ressenti (20 min)

- « **Brise-glace** » : voir la fiche présentant quelques idées pour briser la glace entre les participant.es
- « **Baromètre du ressenti** » : voir la fiche détaillant l'animation

3. Qu'est-ce qu'un logement passif ? (45 min)

- Distribuer la « **Farde Usage** » aux participant.e.s
- Animation « **Les 4 grands principes du passif** » : voir la fiche détaillant l'animation

4. Les gestes à faire chez soi pour la prochaine séance (10 min)

- Après la théorie (4 grands principes du passif), passage à l'action chez soi :
 - o Observer son propre système de ventilation
 - o « Test du mouchoir » : Vérifier les bouches de ventilation à l'aide d'un mouchoir. Par quelle bouche l'air est-il pulsé ? Par quelle bouche l'air est-il extrait ?

5. Comprendre ce qu'on consomme et trouver ses compteurs d'énergie (10 min)

- Montrer, repérer les compteurs individuels et collectifs (photos de la visite technique)
- Encodage des consommations : proposer un suivi mensuel des consommations

6. Tour de table et Frigo (10 min)

- « Qu'est-ce que j'ai appris ? »
- Récapitulatif des questions mises au « **Frigo** »

7. Conclusion (5 min)

- Informer et préciser les objectifs de la deuxième séance collective et des visites à domicile
- Sonder les préférences pour la prochaine séance collective (journée, heure, soirée, week-end, ...) et idéalement déterminer ensemble la date et l'horaire
- Finir la séance par un temps d'échanges informels, conviviaux, où des boissons et petites douceurs sont offertes aux participant.es

SÉANCE 2

Objectifs

- Mieux comprendre son logement pour mieux le maîtriser et l'appréhender, et plus précisément le principe de la ventilation (chemin de l'air)
- Apprendre par la pratique, partager son expérience et témoigner
- Encourager la communication positive sans utiliser la négation
- Emergence : Faire ressortir les besoins, les attentes exprimées par les participant.e.s (cf. 1ère animation et V&D)
- Capacitation : Face à un problème, essayer de trouver la solution collectivement (au sein de groupe)

Déroulé

1. Introduction (10 min)

- Faire un récapitulatif de ce qu'on a fait à la 1^{ère} séance (par un.e habitant.e par exemple)
- Présentation du déroulé de la séance
- Rappel du « **Cadre de confiance** » (respect de la parole, bienveillance, etc.)
- Rappel de l'outil « **Frigo** »

2. Brise-glace et/ou baromètre du ressenti (20 min)

- « **Brise-glace** » : voir la fiche présentant quelques idées pour briser la glace entre les participant.es
- « **Baromètre du ressenti** » : voir la fiche détaillant l'animation

3. Le chemin de l'air dans mon logement (50 min)

- Distribuer ou demander à chacun.e de prendre la « **Farde Usage** »
- Animation « **Chemin de l'air** » : voir la fiche détaillant l'animation

4. Les gestes à faire chez soi (10 min)

- Après la théorie (Chemin de l'air), passage à l'action chez soi
- Evoquer comment préserver la pureté de l'air :
 - o Pas nécessaire d'ouvrir les fenêtres
 - o Montrer les filtres de la VMC. Quelle est la différence entre deux filtres ? (sale/pas sale)
 - o Préserver les transferts d'air (ex : bien laisser la cuisine ouverte)
- Evoquer la hotte et son entretien :
 - o Importance de nettoyer les bouches pour ne pas encrasser l'air
 - o Importance de mettre une hotte qui renouvelle l'air via un filtre à charbon (rappel pas de tuyau normal et on ne peut pas relier à la VMC)
 - o Importance de faire l'entretien des filtres

5. Tour de table et Frigo (10 min)

- « Qu'est-ce que j'ai appris ? »
- Récapitulatif des questions mises au « **Frigo** »

6. Conclusion (5 min)

- Informer et préciser l'existence d'ateliers thématiques possibles, les objectifs de la 3^{ème} séance
- Encodage des consommations : rappel du suivi mensuel des consommations
- Finir la séance par un temps d'échanges informels, conviviaux, où des boissons et petites douceurs sont offertes aux participant.es

SÉANCE 3

Objectifs

- Mieux comprendre son logement pour mieux le maîtriser et l'appréhender, et plus précisément évaluer ses consommations individuelles et collectives (décompte de charges)
- Apprendre à gérer ses consommations, comment avoir un impact sur ses décomptes de charges
- Apprendre par la pratique, partager son expérience et témoigner
- Encourager la communication positive sans utiliser la négation
- Emergence : Faire ressortir les besoins, les attentes exprimées par les participant.e.s (cf. 1ère animation et V&D)
- Capacitation : Face à un problème, essayer de trouver la solution collectivement (au sein de groupe)

Déroulé

1. Introduction (10 min)

- Faire un récapitulatif de ce qu'on a fait à la 1^{ère} séance (par un.e habitant.e par exemple)
- Présentation du déroulé de la séance
- Rappel du « **Cadre de confiance** » (respect de la parole, bienveillance, etc.)
- Rappel de l'outil « **Frigo** »

2. Brise-glace et/ou baromètre du ressenti (20 min)

- « **Brise-glace** » : voir la fiche présentant quelques idées pour briser la glace entre les participant.es
- « **Baromètre du ressenti** » : voir la fiche détaillant l'animation

3. Comprendre ce qu'on consomme et trouver ses compteurs d'énergie (30 min)

- Evoquer les différentes fiches de la « **Farde Usage** » concernant le relevé des consommations
- Compteurs + économie d'énergie
- Où se trouvent les compteurs d'énergie dans l'appartement/bâtiment ?
- Si possible en séance, questionner :
 - o Que mesurent ces compteurs ?
 - o Que manque-t-il ?
 - o Où se trouvent les compteurs manquants ?
 - o Prendre le relevé de ces compteurs (n° de compteur + relevé de l'index)
- Montrer un exemple du suivi des relevés des consos pour comprendre l'intérêt de le faire

4. La facturation : les charges communes (50 min)

- Analyser en plénière un décompte de charges ; expliquer comment elles sont réparties
- Les techniques présentes au sein du bâtiment : distinguer ce qui est payé par le décompte des charges et ce qui relève des compteurs individuels.

5. Tour de table et Frigo (10 min)

- « Qu'est-ce que j'ai appris ? »
- Récapitulatif des questions mises au « **Frigo** »

6. Conclusion (15 min)

- Annoncer que le projet arrive à sa fin avec un mot de clôture
- Préciser qu'une séance finale aura lieu 1 an après, avec au programme : évaluer collectivement l'évolution des consommations d'énergie [+ encourager à faire le relevé mensuel]

- Visites à domicile : rappeler à celles et ceux qui n'en ont pas encore eu, qu'ils peuvent toujours prendre un rdv
- Farde Usage : rappeler l'importance de la Fiche n°13 « Adresses utiles » reprenant les différentes personnes de contact auxquelles vous pouvez vous adresser si vous avez des questions
 - Identifier des personnes relais (au préalable et avec leur accord) en cas de questions liées à l'usage ou sur des démarches vis-à-vis du gestionnaire...
 - Dans l'idéal : personne fédératrice, explorateur, personne de confiance auprès des habitant-e-s
- Finir la séance par un temps d'échanges informels, conviviaux, où des boissons et petites douceurs sont offertes aux participant.es

SÉANCE 4

Objectifs

- Faire un bilan sur les connaissances acquises (maîtrise de son logement) et identifier les points éventuels à approfondir
- Faire un bilan sur les apprentissages quant à la gestion des consommations individuelles et collectives (Prendre la photo des consommations un an après)
- Faire un bilan sur le ressenti des habitant.es après l'accompagnement
- Évaluer s'il reste des besoins et comment y remédier :
 - o identifier une personne ou association-relais
 - o proposer une animation thématique supplémentaire
 - o proposer des ateliers de suivi mensuels-trimestriels-annuels-... (si possible)
- Marquer la fin de l'accompagnement collectif
- Identifier des personnes relais, au préalable et avec leur accord, dans le cas où des questions liées à l'usage ou sur des démarches vis-à-vis du gestionnaire adviendraient à l'avenir... Dans l'idéal : personne fédératrice, explorateur, personne de confiance pour les habitant.e.s.

Déroulé

1. Introduction (10 min)

- Se remémorer les précédentes animations, V&D, contacts avec le gestionnaire... Ceci permet de mettre au clair les besoins des habitant.es, les problèmes techniques et donc de personnaliser le contenu du déroulé
- Présentation du déroulé de la séance
- Rappel du « **Cadre de confiance** » (respect de la parole, bienveillance, etc.)
- Rappel de l'outil « **Frigo** »

2. Brise-glace et/ou baromètre du ressenti (20 min)

- « **Brise-glace** » : voir la fiche présentant quelques idées pour briser la glace entre les participant.es
- « **Baromètre du ressenti** » : voir la fiche détaillant l'animation

3. Test des connaissances (50 min)

- Soit l'animation « **Jeu Bingo du passif** » : voir la fiche détaillant l'animation
- Soit l'animation « **Jeu Ma température idéale** » : voir la fiche détaillant l'animation

4. Tour de table et Frigo (10 min)

- « Qu'est-ce que j'ai appris ? »
- Récapitulatif des questions mises au « **Frigo** »

5. Conclusion (20 min)

- Annoncer la fin du projet avec un mot de clôture
- S'il y a une personne-relais, lui donner la parole pour qu'elle s'exprime quant à son envie de jouer ce rôle, comment et jusqu'à quel point. (Par exemple, la personne relais peut s'occuper de passer une commande groupée pour l'achat et la distribution de filtres)
- Finir la séance par un temps d'échanges informels, conviviaux, où des boissons et petites douceurs sont offertes aux participant.es

ATELIERS THEMATIQUES

Objectifs

- A la demande, et au besoin, il est possible de réaliser certaines séances « complémentaires » relatif à des thèmes spécifiques
- Ces séances ont pour objectifs d'éventuellement répondre à des besoins spécifiques des habitant.e.s
- Apprendre par la pratique, partager son expérience et témoigner
- Encourager la communication positive sans utiliser la négation
- Emergence : Faire ressortir les besoins, les attentes exprimées par les participant.e.s
- Capacitation : Face à un problème, essayer de trouver la solution collectivement (au sein de groupe)

Proposition d'ateliers thématiques

Divers outils pédagogiques sont disponibles pour animer ce type d'ateliers thématiques. Voici une liste non exhaustive :

- Le projet Eco-Watchers d'Empreintes ASBL (Namur) quant aux thématiques suivantes : l'utilisation rationnelle de l'énergie (Maison URE) ; comprendre les factures de régularisation de gaz et électricité ; Energic' à Brac pour comprendre le marché libéralisé de l'énergie (conçu avec FDSS) ; l'isolation thermique ; l'humidité

<http://www.precarite-environnement.be/outils/>

- Le Centre d'Appui Social Energie (FDSS, Bruxelles) quant aux thématiques suivantes : les factures de gaz, électricité et eau ; les décomptes de charges ; la « Mallette logement » conçue avec Lire et Ecrire asbl ; l'utilisation rationnelle de l'énergie ; le démarchage des fournisseurs d'énergie ; les mesures sociales Energie, etc.

<https://www.socialenergie.be/fr/boite-a-outils/>

- Bruxelles Environnement, pour les différents outils pédagogiques dont elle a soutenu le développement, portant sur les thématiques suivantes : l'utilisation rationnelle de l'énergie (Jeux « Coût Conso », « Money Drop » et « Action Energie ») ; la gestion de l'eau ; la thermique des bâtiments ; les matériaux isolants

<https://environment.brussels/node/20258>

- Le Réseau Idée, rassemblant les acteurs de l'éducation relative à l'environnement, propose une base de données d'outils sous forme de fiche pédagogiques et de malles pédagogiques empruntables

<https://www.reseau-idee.be/outils-pedagogiques/>